

PROPOSTA DE BASES REITORAS DOS PROCEDIMENTOS DE CONCURSO DE TRASLADOS DE PERSOAL ESTATUTARIO DO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE

I.- NORMAS XERAIS

Primeira.

1.1 *(O número de prazas a ofertar determinarase en cada convocatoria)*

1.2 O concurso rexerese por estas bases así como polo establecido no artigo 37 da *Lei 55/2003, do 16 de decembro, do Estatuto Marco do persoal estatutario dos servizos de saúde*, e os artigos 27 e seguintes do *Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde*.

Segunda.

2.1 A formalización das solicitudes de participación así como o rexistro dos requisitos e méritos para a súa posterior valoración efectuarase polas persoas concursantes a través do currículo do profesional habilitado electronicamente (FIDES expedient-e), ao que se accederá na forma que se indica no Anexo V.

2.2 As prazas serán adxudicadas aos concursantes de acordo coa orde de prelación que resulte da aplicación do baremo de méritos que rexeu no último concurso de traslados convocado na categoría correspondente, coas modificacións que se incorporan no anexo II, e que se publicará como anexo da resolución de cada convocatoria.

2.3 Serán valorados unicamente os méritos causados polo/a concursante ata o día inmediatamente anterior, inclusive, ao da publicación da resolución de convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* que consten rexistrados e acreditados na forma e prazo que se indican nestas bases.

2.4 En caso de empate na puntuación final, resolverase a favor do/a concursante que acredite máis tempo traballado como persoal estatutario fixo nas institucións sanitarias do Sistema Nacional de Saúde. De persistir o empate resolverase a favor do/a concursante que acade a maior puntuación nos apartados de experiencia profesional, formación e outras actividades, segundo esta orde. Por último, decidirá a maior idade.

II.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Terceira.- Persoal que poderá participar voluntariamente no concurso de traslados

Poderá participar voluntariamente no concurso de traslados o seguinte persoal estatutario fixo:

3.1 O persoal estatutario fixo da mesma categoría/especialidade, que estea desempeñando ou teña praza reservada nas institucións sanitarias dos servizos de saúde do Sistema Nacional de Saúde, sempre que tomase posesión da praza estatutaria desempeñada cun ano de antelación, como mínimo, á finalización do prazo de presentación de solicitudes para participar no concurso.

3.2 O persoal estatutario fixo dos servizos de saúde do Sistema Nacional de Saúde en situación distinta á de activo e que non teña reserva de praza da mesma categoría/especialidade, sempre que reúna os requisitos legais e regulamentarios para incorporarse ao servizo activo o último día do prazo de presentación de solicitudes para participar no concurso.

Cuarta.- Persoal que deberá participar obrigatoriamente no concurso de traslados

4.1 Terá a obriga de participar no concurso de traslados o persoal estatutario fixo que estea en situación de reingreso provisional ao servizo activo no Servizo Galego de Saúde, que deberá solicitar necesariamente, por orde de preferencia, todas as prazas da súa categoría/especialidade convocadas na área de saúde á que pertenza a praza que desempeña con carácter provisional.

4.2 O/a reingresado/a provisional que non obteña praza definitiva no concurso que se convoque, solicitando todas as da súa categoría/especialidade convocadas na área de saúde de pertenza, poderá optar por obter un novo destino provisional nalgunha das prazas que resulten vacantes como consecuencia da resolución deste concurso ou pasar á situación de excedencia voluntaria.

4.3 O reingresado provisional que non participe no concurso ou non obteña praza e non solicitase todas as da súa categoría/especialidade, convocadas na área de saúde de pertenza será declarado de oficio en situación de excedencia voluntaria.

Quinta.- Capacidade funcional

5.1 A persoa interesada deberá reunir a capacidade funcional necesaria para atender as funcións propias do posto ao que concursa con suxeición ao réxime organizativo da prestación laboral que este teña asignado. A acreditación de tal requisito efectuarase mediante declaración responsable asinada polo profesional no formulario de solicitude.

5.2 O persoal estatutario que participe no concurso de traslados e teña recoñecida unha discapacidade que requira de adaptación deberá facelo constar na instancia de participación achegando xunto coa mesma certificado de discapacidade, ditame técnico facultativo da limitación que ostenta así como a/s adaptación/s que require.



5.3 O persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde que participe no concurso de traslados e tivese adaptado o posto ou condicións de traballo da praza de orixe por razón de protección da saúde consonte o procedemento establecido na Orde do 16 de setembro de 2008 (DOG nº 189, do 30 de setembro) e requira manter dita adaptación no/s destino/s solicitado/s, deberá facelo constar na instancia de participación achegando xunto coa mesma a resolución da xerencia respectiva pola que se autorizou dita adaptación.

5.4 Unha Comisión Técnica especializada que se constituirá ao efecto no Servizo Galego de Saúde, e cuxa composición se publicará na páxina web do organismo, valorará as solicitudes dos/as concursantes que teñan manifestado algunha limitación que requira de adaptación co obxecto de acreditar a procedencia ou non da adaptación requirida e a compatibilidade co desempeño do/s posto/s solicitados. Instruído o procedemento e previamente á emisión da resolución que proceda darase trámite de audiencia á persoa interesada.

A incompatibilidade da/s limitación/s e/ou adaptación/s requirida/s coas funcións propias do posto a asignar suporá a perda do dereito á adxudicación de tal posto de destino.

5.5 Os efectos da declaración sobre capacidade funcional estenderanse ata a toma de posesión na praza adxudicada. Calquera modificación na capacidade funcional que sobreveña durante a tramitación do concurso deberá ser comunicada á Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde achegando a documentación que acredite dita modificación.

As modificacións na capacidade funcional que requiran da realización dalgunha adaptación no/s posto/s solicitado valoraranse pola Comisión Técnica prevista na norma 5.4.

III.- PROCEDEMENTO

Sexta.- Solicitudes de participación no concurso

6.1 Cada concursante deberá cubrir unha única solicitude de participación, en modelo normalizado, a través da Oficina Virtual do Profesional (*FIDES/expedient-e*), á que se accederá seguindo as instrucións que se establecen no Anexo V, e que logo de formalizada electronicamente deberá imprimir e presentar nos lugares e prazo indicados na cláusula sétima e oitava, respectivamente.

6.2 Os/as participantes poderán solicitar, por orde de preferencia, todas as prazas que consideren convenientes, tanto das ofertadas no Anexo III de cada resolución de convocatoria como daquelas non ofertadas indicadas no Anexo IV.

6.3 A solicitude de praza nun centro ou complexo hospitalario supón a petición da totalidade das prazas convocadas neste do Anexo III, así como as que queden vacantes

no dito centro como consecuencia da resolución do concurso e, polo tanto, sexan susceptibles de ser adxudicadas en resultas.

A solicitude de praza nun centro de atención primaria supón a petición da totalidade das prazas do mesmo réxime de xornada convocadas no devandito centro así como as que queden vacantes do mesmo réxime de xornada no centro como consecuencia da resolución do concurso e, polo tanto, sexan susceptibles de ser adxudicadas en resultas.

6.4 Non se admitirán as solicitudes que conteñan algunha emenda, marca ou riscada no formulario de participación e petición de prazas así como en calquera dos documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos de participación.

6.5 As modificacións que, con carácter excepcional resulte necesario efectuar polo concursante nalgún dos datos contidos na solicitude de participación impresa efectuaranse mediante escrito dirixido á Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, que se presentará, xunto coa instancia á que modifica, a través do procedemento e prazo previstos na cláusula sétima e oitava.

6.6 Transcorrido o prazo para a presentación de solicitudes, non se admitirán as modificacións das solicitudes previamente presentadas e as renuncias á participación no concurso. Así mesmo, non se admitirá a presentación de novos documentos.

Sétima.- Lugar de presentación

As solicitudes de participación no concurso dirixiranse a unha unidade de validación das relacionadas no propio formulario electrónico de solicitude e deberán ser presentadas nas unidades de rexistro dos centros que se relacionan a continuación ou a través de calquera dos procedementos do artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e demais lugares previstos no artigo 10 do Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia:

- a) Na Consellería de Sanidade
- b) Nas xefaturas territoriais de sanidade dos departamentos territoriais da Xunta de Galicia.
- c) Nas direccións provinciais do Servizo Galego de Saúde
- d) Nas xerencias de área integrada, centros ou complexos hospitalarios e direccións xerencias de atención primaria do Servizo Galego de Saúde

Na folla da solicitude de admisión a este concurso deberá figurar o selo do rexistro, quedando os orixinais en poder da Administración e expedindo copia para as persoas interesadas.

Oitava.- Prazo de presentación

(O prazo para a presentación das instancias de participación, non inferior a un mes, determinarase en cada convocatoria).

Novena.- Efectos derivados da solicitude de participación no concurso

9.1 A solicitude de participación no concurso de traslados formalmente presentada será vinculante para o petionario e o destino adxudicado será irrenunciable agás que a renuncia estea motivada pola obtención de praza en virtude da resolución dun procedemento de mobilidade voluntaria convocado por outra Administración Pública ou servizo de saúde.

9.2 A falsidade na acreditación documental de calquera mérito ou requisito así como a participación no procedemento en fraude de lei determinará a exclusión do profesional da participación no concurso, previa resolución motivada do órgano convocante, sen prexuízo das demais responsabilidades a que houber lugar.

Décima.- Acreditación de requisitos e méritos

10.1.- Requisitos de participación no concurso.

Os requisitos de participación no concurso deberán reunirse dentro do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante a tramitación do procedemento ata a toma de posesión do destino adxudicado.

O persoal estatutario fixo do Servizo Galego de Saúde que solicite participar no concurso de traslados non terá que rexistrar electronicamente nin presentar ningunha documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación fixados na cláusula terceira e cuarta das presentes bases, ao dispor de dita información o órgano convocante.

O persoal estatutario fixo procedente doutro servizo de saúde que solicite participar no procedemento deberá rexistrar electronicamente os requisitos de admisibilidade establecidos na cláusula terceira e cuarta na forma que se indica na norma 10.3 e acreditar o seu cumprimento mediante a presentación da seguinte documentación:

- Copia compulsada do nomeamento como persoal estatutario fixo na categoría/especialidade desde a que concursa.
- Copia compulsada da dilixencia de toma de posesión no último destino definitivo obtido.
- Certificación orixinal expedida polo servizo de persoal do centro en que actualmente presta os seus servizos, conforme ao modelo que se achegará como anexo de cada convocatoria.

- Para o persoal que participe desde unha situación distinta á de activo, copia compulsada da resolución pola que se declara a situación administrativa desde a que concursa.

A falta de acreditación pola persoa interesada do cumprimento dos requisitos de admisibilidade determinará a súa exclusión do proceso de provisión.

10.2.- Méritos

Os méritos, recollidos no anexo II, valoraranse con referencia ao día inmediatamente anterior, inclusive, ao da publicación da correspondente convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

Tales méritos deberán estar debidamente rexistrados no sistema informático expedient-e e acreditados documentalmete pola persoa interesada na data límite de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Non será obxecto de valoración en cada un dos concursos de traslados que se convoquen ningún mérito inserido no sistema informático e/ou acreditado polo concursante con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

10.3.- Procedemento de rexistro electrónico e acreditación de requisitos e méritos

Para o rexistro electrónico e acreditación dos requisitos e méritos, os participantes no concurso deberán proceder da seguinte forma:

Os concursantes accederán a través de FIDES ao expediente electrónico do profesional e comprobarán os datos do seu currículo baremables en dito procedemento de provisión que constan rexistrados na aplicación informática así como o estado dos mesmos, segundo se indica no Anexo V destas bases.

Se non consta ningunha información ou a mesma está incompleta, o profesional rexistrará no sistema os requisitos e novos méritos aos efectos da súa valoración no concurso, ata o último día do prazo de presentación de solicitudes, inclusive. Logo de rexistrados deberá imprimir a solicitude de validación dos mesmos, que estará dispoñible na aplicación informática no apartado de "informe".

A solicitude de validación dirixirase a unha das unidades de validación relacionadas no formulario de solicitude e poderá presentarse ata o último día do prazo de presentación de instancias en rexistro administrativo ou a través de calquera dos procedementos que se indican na norma sétima.

Xunto coa solicitude de validación, o/a concursante deberá achegar a documentación acreditativa dos requisitos e méritos que figuren pendentes de validación. Só se admitirá como medio de acreditación orixinais ou copias compulsadas coas seguintes particularidades respecto da acreditación dos méritos relativos á actividade investigadora:



- **Revistas científicas indexadas en PubMed con código de identificación PMID.**- Non será necesaria a súa acreditación documental. É suficiente a consignación do código PMID na aplicación informática.
- **Revistas científicas indexadas en IME(índice médico español) ou ICYT, editadas en papel.**- Deberá presentarse copia compulsada das follas do traballo en que conste o nome da revista, o título do traballo, o seu autor e a data de publicación.
- **Revistas científicas indexadas en IME(índice médico español) ou ICYT, editadas en formato electrónico.**- Acreditarase tal mérito mediante certificación orixinal ou compulsada da editorial responsable ou organismo público con competencias en xestión e arquivo de publicacións. En dita certificación farase constar o nome da revista, o título do traballo, o seu autor e a data de publicación.
- **Libros ou revistas en formato electrónico con código de identificación DOI.**- Non requiren de acreditación sendo suficiente a consignación do código DOI no expediente electrónico sempre que tal código permita acceder á información sobre a autoría do libro/capítulo. En caso contrario, a acreditación deste extremo deberá efectuarse mediante certificación orixinal ou compulsada da entidade editora ou organismo público con competencias de xestión e arquivo de publicacións.
- **Libros editados en papel.**- Será suficiente achegar copia compulsada das follas en que conste o título do libro, o título do capítulo, o autor, o seu depósito legal e/ou ISBN e a data de publicación.
- **Libros editados en forma electrónica sen código de identificación DOI.**- Acreditarase tal mérito mediante certificación orixinal ou compulsada da editorial ou organismo público con competencias de xestión e arquivo de publicacións, na que se fará constar a autoría do capítulo e demais datos bibliográficos básicos que identifiquen a obra e/ou capítulo (autores, data de publicación, edición, ano, URL e data de consulta e acceso).

Aqueles concursantes que, con anterioridade á data de publicación da convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* tivesen solicitado, mediante a achega da documentación correspondente, a validación dalgún mérito previamente rexistrado no expediente electrónico e que se atope pendente de validar ou catalogar pola Administración, non terán que presentar novamente a documentación acreditativa de tal/es mérito/s.

Aqueles concursantes que, con anterioridade á data de publicación da convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* tivesen rexistrado no sistema informático os seus requisitos e méritos figurando como pendentes de validar sen que se tivese achegado a documentación correspondente, deberán acreditar documentalmentemente tales requisitos e méritos dentro do prazo de presentación de instancias para que poidan ser, se é o caso, valorados en dito procedemento.

Se con posterioridade á presentación da solicitude de validación de méritos e dentro do prazo de presentación de instancias o/a concursante rexistra na aplicación informática un novo mérito baremable, deberá imprimir unha nova solicitude de validación que presentará, dentro de dito prazo, en rexistro ou a través de calquera dos procedementos previstos no

artigo 38 da Lei 30/1992. Xunto coa solicitude deberá achegar a documentación acreditativa do/s novo/s mérito/s inserido/s.

O concursante non deberá presentar ningunha documentación acreditativa de méritos que xa consten validados na aplicación informática. Non obstante, a Administración poderá requirir, en calquera momento, a achega de documentación complementaria acreditativa de calquera requisito ou mérito aínda que conste validado.

A validación e catalogación dos requisitos e méritos presentados polo/a concursante efectuarase polas unidades de validación e catalogación do expediente electrónico do Servizo Galego de Saúde

Undécima.- Resolución do concurso.

11.1 Finalizado o prazo de presentación de solicitudes e as actividades de validación e catalogación dos requisitos e méritos achegados polos/as concursantes, procederase á súa baremación.

11.2 Finalizada a devandita baremación, a Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde anunciará no *Diario Oficial de Galicia* a resolución pola que se fan públicas as listas coas puntuacións e destinos provisionalmente asignados con indicación dos lugares de exposición das mesmas.

11.3 Os concursantes disporán dun prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, para formular reclamacións contra a resolución provisional.

11.4 As citadas reclamacións serán rexeitadas ou admitidas na resolución definitiva que aprobará a autoridade convocante e se publicará na mesma forma en que foi publicada a convocatoria do concurso. Esta publicación servirá de notificación aos/ás interesados/as.

Duodécima.- Efectos derivados da resolución do concurso

12.1 **Cesamento.**- Os/as concursantes que obteñan praza deberán cesar na que, de ser o caso, desempeñen dentro dos tres días hábiles seguintes a aquel en que se publique a resolución definitiva. A Dirección de Recursos Humanos, por necesidades do servizo debidamente acreditadas, e previo informe dos centros afectados, poderá ampliar o prazo de cesamento ata un máximo de tres meses.

No suposto de que a persoa interesada se encontre disfrutando de permiso, licenza ou en situación de incapacidade temporal ou maternidade, o cesamento e prazos de toma de posesión quedarán diferidos ata que a persoa interesada se incorpore á súa praza de orixe.

12.2 **Toma de posesión.**- A toma de posesión da nova praza deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes ao do cesamento, se a praza desempeñada e a adxudicada



son da mesma área de saúde; no prazo de quince días hábiles se as prazas son de distinta área de saúde dentro do Servizo Galego de Saúde ou no prazo dun mes se a praza desempeñada corresponde a outro servizo de saúde. Para estes efectos, entenderase por praza desempeñada a efectivamente ocupada, con independencia de que sexa en condición de destino definitivo, adscrición ou destino provisional ou comisión de servizos. Non disporán de ningún dos prazos posesorios sinalados aqueles/as adxudicatarios/as de praza no concurso que xa viñesen ocupando praza con carácter definitivo no mesmo centro de destino ou en virtude de comisión de servizos ou reingreso provisional.

12.3 No caso de que a adxudicación da praza supoña o reingreso ao servizo activo, o prazo de toma de posesión será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da resolución definitiva do concurso.

12.4 O prazo de cesamento iniciarase cando finalice o permiso ou licenza que, de ser o caso, lle fose concedido ao/a interesado/a, agás que por causas xustificadas se acorde suspender o seu desfrute.

12.5 Se así o permiten as necesidades do servizo e por petición do/a interesado/a, o prazo de toma de posesión poderá ser prorrogado pola Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde.

12.6 O persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde que non se incorpore ao destino obtido en concurso de traslados dentro do prazo establecido ou, se é o caso, da prórroga concedida, entenderase que solicita a excedencia voluntaria por interese particular como persoal estatutario, e será declarado en tal situación pola Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde.

Non obstante, se existen causas suficientemente xustificadas, así apreciadas, logo de audiencia do interesado, pola Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde poderá deixarse sen efecto a dita situación. En tal caso, a persoa interesada deberá incorporarse ao seu novo destino tan pronto desaparezan as causas que no seu momento o impediron.

No suposto de persoal estatutario doutro servizo de saúde que tendo participado no concurso de traslados convocado non se incorpore ao destino obtido dentro do prazo establecido ou, se é o caso, da prórroga concedida, a Dirección de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde comunicará tal incidencia ao servizo de saúde de orixe do profesional aos efectos do previsto no artigo 37.5 da *Lei 55/2003, do 16 de decembro, do Estatuto Marco do persoal estatutario dos servizos de saúde*.

12.7 Procederá a prórroga do prazo de toma de posesión, ata a data do cesamento, para o persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde que desempeñe algún dos postos obxecto de provisión de conformidade cos capítulos VI e VII do *Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde*. Non procederá dita prórroga nos supostos provistos por concurso de méritos a que se refire o artigo 50 de dito Decreto.

12.8 Agás cando a resolución do concurso implique o reingreso ao servizo activo, o prazo de toma de posesión e, de ser o caso, a prórroga deste, terá a consideración de servizo activo, e percibiranse os correspondentes haberes conforme as normas establecidas na orde vixente pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas de persoal ao servizo da Administración autonómica.

12.9 Se durante a tramitación do concurso de traslados se convoca un proceso de selección de persoal estatutario fixo, os prazos de cesamento e toma de posesión derivados do concurso poderán ser demorados para procurar a simultaneidade das tomas de posesión de ambos procesos.

Décimo terceira.- Normas finais

De conformidade co establecido no artigo 23.2 da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras de Galicia, serán gratuitas todas as compulsas e certificacións que expidan os distintos centros de gasto do Servizo Galego de Saúde ao persoal estatutario fixo que participe no concurso.

Os traslados que se deriven da resolución deste concurso teñen a consideración de voluntarios; en consecuencia, non xerarán dereito a indemnización.

ANEXO II

ESTRUTURA DO BAREMO DE MÉRITOS

**** Respetarase a estrutura do baremo e puntuacións do último concurso de traslados convocado polo Servizo Galego de Saúde en cada unha das respectivas categorías, coas seguintes adaptacións:**

1.- Experiencia profesional (Común para todas as categorías)

Neste apartado valoraranse:

1.- Servizos prestados con vínculo fixo:

1.1.- Servizos prestados con vínculo fixo na categoría/especialidade na que se concursa por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea.

1.2.- Servizos prestados con vínculo fixo noutra categoría/especialidade por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea.

2.- Servizos prestados con vínculo temporal:

2.1.- Servizos prestados con vínculo temporal na categoría/especialidade na que se concursa por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea.

2.2.- Servizos prestados con vínculo temporal noutra categoría/especialidade por conta e baixo a dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea.

Os meses serán computados por días naturais.

Salvo para os nomeamentos de atención continuada ou gardas en urxencias extrahospitalarias, o cómputo dos servizos prestados efectuarase por meses. Para iso calcularase en cada epígrafe do baremo o número total de días e dividirase entre 30, de tal maneira que o que se valorará en cada epígrafe será o cociente enteiro, desprezándose os decimais.

En ningún caso a suma dos servizos prestados con distintos nomeamentos dentro do mesmo mes natural se poderá valorar por enriba da puntuación establecida para o dito período dun mes.

En ningún caso, un mesmo período de servizos prestados poderá ser obxecto de valoración en distintos epígrafes do baremo. De igual forma, un mesmo período de tempo de servizos prestados non poderá ser obxecto de valoración en máis dunha categoría/especialidade, ou en varios servizos ou unidades, tanto deste como de diferente centro.

Os servizos prestados con nomeamento de atención continuada ou gardas en urxencias extrahospitalarias computaranse co criterio de equivalencia dun mes completo por cada 130 horas traballadas no dito mes, ou a parte proporcional que corresponda á fracción. Se dentro dun mes natural se realizaron máis de 130 horas, soamente poderá valorarse un mes de servizos prestados, sen que o exceso de horas efectuado poida ser aplicado para o cómputo de servizos prestados noutro mes.

O período de formación para a obtención do título de especialista non poderá ser valorado, en ningún caso, como tempo de servizos prestados.

Os períodos de permiso sen soldo que tivese desfrutado o profesional valoraranse como tempo efectivo de servizos prestados aos efectos deste baremo.

Os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada para o coidado de familiares serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Os servizos prestados polo persoal especificamente nomeado a tempo parcial serán valorados coa conseguinte redución.

2.- Coñecemento da lingua galega: (Común para todas as categorías)

- a) Pola acreditación da superación do curso CELGA 3, iniciación da lingua galega ou equivalente: 5 puntos.
- b) Pola acreditación da superación do curso CELGA 4, perfeccionamento da lingua galega ou equivalente: 10 puntos.

No suposto de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O coñecemento do idioma galego unicamente será obxecto de valoración neste epígrafe.

Só se lles concederá validez, no que se refire á acreditación do coñecemento do galego, aos cursos, estudos ou titulacións homologados polo órgano competente en materia de política lingüística.

3.- Formación: (ata un máximo de 20 puntos). (Só persoal licenciado sanitario)

3.1. Especializada.

- a) Por ter completado o período como residente do programa MIR, FIR, BIR, QUIR, PIR ou RHIR (en España ou país da Unión Europea) ou ben ter completado o período de formación como residente nun centro estranxeiro cun programa recoñecido de docencia para posgraduados na especialidade á que se presente e con título validado polo Ministerio de Educación e Ciencia: 5 puntos.
- b) Por ter obtido o título da especialidade na que concursa como consecuencia de acceder, con anterioridade á entrada en vigor do Real Decreto 127/1984, do 11 de xaneiro, a unha praza de especialista en formación, convocada por algunha das administracións públicas ou institucións sanitarias concertadas con estas e que acredite ter realizado de forma ininterrompida e baixo un mesmo réxime docente os anos de formación establecidos para a correspondente especialidade, mediante nomeamento ou contrato de bolsa docente expedido pola dita Administración que implique relación profesional retribuída periodicamente con cargo aos seus orzamentos: 5 puntos.

A puntuación das letras a) e b) son excluíntes entre sí.

3.2. Continua.

- a) Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación e perfeccionamento acreditados pola Comisión de Formación Continuada do Sistema Nacional de Saúde ou pola Comisión Autonómica, sempre que teñan un contido relacionado coas



funcións propias da categoría/especialidade e que estean dirixidos directamente á categoría/especialidade na que se concursa.

- b) Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación e perfeccionamento convocados e impartidos pola Administración estatal, autonómica, universidades, INEM, Cruz Vermella, colexios profesionais, organizacións sindicais ou avalados polo Servizo Galego de Saúde ou por calquera organismo público, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría/especialidade e que estean dirixidos directamente á categoría/especialidade na que se concursa.
- c) Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación continuada realizados en aplicación dos acordos de formación continuada das administracións públicas, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría e, de ser o caso, especialidade e que estean dirixidos directamente á categoría ou especialidade na que se concursa.
- d) Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación e perfeccionamento acreditados conforme ao European Credit Transfer System (ECTS), sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría/especialidade e que estean dirixidos directamente á categoría/especialidade na que se concursa.
 - Por crédito: 0,25 puntos
 - Por hora: 0,025 puntos

A puntuación que se outorgará aos concursantes que impartisen os ditos cursos será de 0,50 puntos por crédito ou de 0,050 puntos por hora de docencia impartida.

Para o caso de que o certificado indique os créditos e as horas de duración, a valoración realizarase sempre polos créditos que figuren neste.

Non se valorarán os cursos de formación realizados durante o período de especialización que estean incluídos no programa docente da correspondente especialidade.

Os cursos de prevención de riscos, de informática, de xestión clínica, de bioestatística e de metodoloxía da investigación valoraranse en todas as categorías/especialidades e con independencia da data de obtención do título esixido na categoría/especialidade.

Non serán obxecto de valoración os diplomas relativos á realización de xornadas, seminarios, simposios ou similares, sempre que non estean debidamente acreditados pola Comisión de Formación Continuada do Sistema Nacional de Saúde ou pola Comisión Autonómica.

3.3.- Grao e posgrao

- Exame de grao: 0,50 puntos (con sobresaliente ou matrícula de honra 0,50 puntos máis).
- Premio extraordinario: 2 puntos.

-Pola realización de todos os cursos de doutoramento (sistema anterior ao Real Decreto 185/1985) ou pola realización do programa de doutoramento ata o nivel de suficiencia investigadora segundo os Reais Decretos 185/1985 e 778/1998, ou pola obtención do Diploma de Estudos Avanzados (DEA): 8 puntos.

-Título de doutor: 15 puntos.

-Premio extraordinario de doutoramento 1 punto.

4.- Outros méritos:

Os apartados a) e b) seguintes son de aplicación só para persoal licenciado sanitario

a) Por traballos científicos e de investigación relacionados coa categoría e, se é o caso, especialidade de que se trate, apreciados libremente pola comisión de baremación, conforme aos seguintes criterios e táboa de valoración:

a.1) Revistas científicas

- As publicacións han de pertencer a revistas científicas indexadas no CSIC (IME, ICYT, ISOC), Pubmed, Web of Knowledge (Wok), Embase, PsycINFO. Non serán obxecto de valoración as publicacións realizadas en revistas non indexadas nas bases de datos referidas.
- Só serán baremables as publicacións catalogadas como artigos orixinais, excluíndose editoriais, cartas, notas clínicas, resumos de comunicacións e casos clínicos.
- Os artigos ponderaranse da seguinte forma, conforme ao seu factor de impacto referido ao publicado polo ISI (Institute for Scientific Information) correspondente a 2010 (ou o vixente na data de publicación de cada convocatoria):
 - o a.- Primeiro cuartil da especialidade: 0,30 puntos
 - o b.- Segundo cuartil da especialidade: 0,20 puntos
 - o c.- Terceiro e Cuarto cuartil ou revista indexada sen factor de impacto: 0,10 puntos

a.2) Libros ou capítulos de libros

- Capítulo de libro: 0,30 puntos
- Libro completo: 1 punto

Non se poderán valorar máis de tres capítulos dun libro.

As actas a congresos non terán a consideración de libro aos efectos deste baremo aínda que adopten esta forma de edición.



a.3) En ningún caso un mesmo contido determinado e obxetivable, publicado baixo diferentes formas (artigo, capítulos, etc), poderá ser obxecto de máis dunha valoración.

- b) Por servizos efectivamente prestados nos hospitais públicos do Servizo Galego de Saúde de O Barco, Verín, Burela, Cee e Monforte, caracterizados pola súa distancia e illamento e que sufren especiais dificultades de cobertura: 0,5 puntos por cada ano completo.

O apartado c) é de aplicación para todas as categorías

- c) Coa finalidade de conciliar a vida laboral e familiar outorgaranse 0,5 puntos aos/ás concursantes cando os postos solicitados estean situados na localidade onde teña o seu destino definitivo como empregado público o seu cónxuxe ou parella de feito; sempre que a persoa solicitante non teña destino definitivo na localidade á que pretenda acceder.

Dita circunstancia acreditarase mediante:

- Certificado de matrimonio ou acreditación de ser parella de feito
- Certificado expedido pola Dirección do centro onde o cónxuxe ou parella de feito presta os seus servizos, acreditando que ostenta a condición de empregado público, en situación de servizo activo, con indicación da categoría e localidade onde teña o seu destino con carácter definitivo.

ANEXO III

(Prazas ofertadas por categorías/especialidades. A determinar en cada convocatoria)

ANEXO IV

(Centros nos que poden existir prazas a resultas. A determinar en cada convocatoria)

ANEXO V

Instrucións de acceso ao expediente electrónico (FIDES)

A Oficina Virtual do Profesional (FIDES) constitúe o punto de encontro telemático entre o Servizo Galego de Saúde e os/as profesionais cos que mantén unha vinculación, así como coas persoas aspirantes e profesionais doutros servizos de saúde que participen nos procesos de selección e provisión de prazas convocados por este organismo, configurándose como a plataforma de acceso ao expediente electrónico do/da profesional ou aspirante.

O acceso a FIDES, poderase realizar desde:

- Internet (profesionais do Servizo Galego de Saúde e procedentes doutros servizos autonómicos de saúde)
- A Intranet do Servizo Galego de Saúde (só dispoñible para profesionais en activo do Servizo Galego de Saúde e entidades públicas adscritas á Consellería de Sanidade, e desde equipos informáticos situados fisicamente na rede corporativa).

1.- Acceso desde Internet.-

1.1.- Acceso desde internet con certificado dixital

Os profesionais do Servizo Galego de Saúde así como os que procedan doutro servizo de saúde autonómico poderán acceder desta forma a FIDES a través do enderezo <http://fides.sergas.es>.

É requisito indispensable dispoñer dun certificado dixital para acceder a través desta vía. Os certificados aceptados son os expedidos pola FNMT (*Fábrica Nacional de Moeda e Timbre*) e o DNI electrónico (*DNle*).

Para obter o certificado dixital expedido pola FNMT será preciso solicitálo a través de Internet (no enderezo www.cert.fnmt.es), ou ben en calquera oficina da Axencia Tributaria (Ministerio de Economía e Facenda).

Se o usuario xa dispón dunha tarxeta sanitaria do Servizo Galego de Saúde con chip electrónico, esta xa contén un certificado da FNMT, polo que non será necesario solicitar un novo. De feito, a solicitude dun novo certificado inhabilitará o que existe na tarxeta sanitaria.

Pola súa parte, o DNI electrónico (*DNle*) poderase solicitar nas oficinas da Dirección Xeral da Policía.

Para a identificación do usuario mediante tarxeta sanitaria do Servizo Galego de Saúde con chip electrónico ou a través do DNI electrónico, será preciso, con carácter xeral, dispoñer dunha lectora de tarxetas. Non se requirirá lectora de tarxetas unicamente no suposto de dispoñer dun certificado dixital da FNMT instalado no propio equipo.

Os/as usuarios/as poderán solicitar información e obter asesoramento sobre a acreditación electrónica nos PAE (*Punto de Acreditación Electrónica*) habilitados polo Servizo Galego de Saúde nos diversos centros sanitarios de atención especializada e atención primaria do organismo.

Os servizos que, a través desta forma de acceso, terán dispoñibles os/as profesionais actualmente vinculados ao Servizo Galego de Saúde, así como aqueles profesionais procedentes doutros servizos de saúde que nalgún momento do pasado tiveran algún tipo

de vinculación co citado organismo, serán, tanto o acceso á xestión do expediente electrónico e á inscrición electrónica no proceso de concurso de traslados e demais procesos de selección e provisión de prazas que convoque este organismo, así como ao resto de funcionalidades existentes na Oficina Virtual do Profesional (FIDES).

Os servizos que, a través desta forma de acceso, terán dispoñibles os profesionais que nunca tiveron un vínculo co Servizo Galego de Saúde serán, tanto o acceso á xestión do expediente electrónico como á inscrición electrónica no proceso de concurso de traslados e demais procesos de selección e provisión de prazas que convoque este organismo.

A primeira vez que un profesional acceda con certificado dixital a FIDES, solicitaráselle que cumprimente un formulario de alta con datos básicos.

1.2.- Acceso desde internet sen certificado dixital

O acceso a FIDES desde Internet sen certificado dixital efectuarase a través da dirección <http://fides.sergas.es>.

Esta forma de acceso non estará habilitada para aqueles profesionais actualmente vinculados ao Servizo Galego de Saúde. Unicamente os profesionais que tiveron no pasado algún vínculo laboral co Servizo Galego de Saúde ou aqueles que nunca mantiveron relación profesional con este organismo poderán elixir esta forma de acceso ao sistema.

Por motivos de seguridade e de protección de datos, este tipo de acceso ten limitadas as funcionalidades do servizo ás que se pode acceder. Así, aínda sendo posible acceder a determinados servizos, resulta recomendable optar polo acceso mediante certificado dixital, por resultar o método que ofrece as debidas garantías en canto á seguridade dos datos e permite o acceso a todas as funcionalidades de FIDES.

Para acceder sen certificado dixital é necesario solicitar unha conta de usuario, formada por un identificador único e un contrasinal secreto. Os pasos para conseguir unha conta de usuario son os seguintes:

- Paso 1: Desde a pantalla principal de FIDES, no apartado de “acceso sen certificado”, premer no enlace de acceso ao proceso de rexistro.
- Paso 2: Cumprimentar debidamente o formulario e aceptar as condicións de uso. Neste formulario realizaranse unha serie de preguntas en función de se se tivo ou non algunha vez algún tipo de vinculación co Servizo Galego de Saúde, que haberá que responder correctamente para consolidar con éxito o proceso de alta.

No caso de non responder correctamente ás preguntas, o sistema enviará ao correo electrónico do usuario indicado no formulario, un código que o interesado terá que presentar persoalmente nun dos PAE (Punto de

Acreditación Electrónica) habilitados polo Servizo Galego de Saúde nos diversos centros do organismo, xunto cun documento de identificación válido.

No caso de finalizar o proceso de alta correctamente, enviarase unha mensaxe de confirmación ao interesado, ao enderezo de correo electrónico indicado no formulario, e trala confirmación por parte do usuario, unha segunda mensaxe vía e-mail cos datos de acceso a FIDES.

- Paso 3: Cubrir os recadros de usuario e contrasinal de FIDES, no apartado de “acceso sen certificado”. A primeira vez que accedamos a FIDES tras o proceso de alta, o sistema solicitaranos que cambiemos o contrasinal por motivos de seguridade.

Os servizos que, a través desta forma de acceso, terán dispoñibles os profesionais que nalgún momento do pasado tiveran algún vínculo co Servizo Galego de Saúde, serán tanto o acceso á xestión do expediente electrónico como a inscrición electrónica no concurso de traslados e demais procesos de selección e provisión de prazas que convoque este organismo. A través deste tipo de acceso, non se poderá acceder ao resto de funcionalidades de FIDES que, pola contra, sí están dispoñibles no acceso con certificado dixital.

Os servizos que, a través desta forma de acceso, terán dispoñibles os profesionais que nunca tiveron un vínculo laboral co Servizo Galego de Saúde, serán tanto o acceso á xestión do expediente electrónico como a inscrición electrónica no concurso de traslados e demais procesos de selección e provisión de prazas que convoque este organismo.

2.- Acceso desde a Intranet do Servizo Galego de Saúde.

Esta vía so estará dispoñible para profesionais en activo do Servizo Galego de Saúde e desde equipos informáticos situados fisicamente na rede corporativa do citado organismo.

Os/as profesionais cun vínculo activo terán, mediante este sistema, acceso á totalidade de servizos e funcionalidades de FIDES, incluído o acceso á xestión do expediente electrónico e á inscrición electrónica no proceso de concurso de traslados.

O acceso a FIDES realizarase mediante o código de usuario e contrasinal que os/as profesionais en activo xa teñen asignado e utilizan habitualmente para acceder ao resto de funcionalidades do sistema.

3.-Manual de instrucións de acceso e funcionamento do expediente electrónico e validación da documentación.

Na sede electrónica do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es) figura a disposición dos concursantes un manual de instrucións sobre o acceso e funcionamento do expediente electrónico, os diferentes estados nos que pode atopar a información relativa aos seus méritos e normas de validación da documentación a achegar.

4.- Enderezo de correo electrónico.

Habilitarase un enderezo de correo electrónico para resolver as dúbidas que xurdan con relación aos procedementos que se convoquen.

cig-saúde